

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 26.08.2022г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Благословенская СОШ»  
Приказ от 31.08.2022 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Семёнова Н.А.

## **Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Благословенская СОШ».

1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в отношении обучающихся общеобразовательных организаций предусмотрены следующие виды перевода: - перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования РФ; - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; - перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность; - перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося - это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств с переводом, отчислением и восстановлением.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок взаимоотношений МБОУ «Благословенская СОШ» обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом, отчислением и восстановлением.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую**

## **образовательную организацию.**

2.1. Перевод обучающихся МБОУ «Благословенская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся возможно осуществлять в любой период учебного года.

2.3. Особенности перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию: - обращаются в МБОУ «Благословенская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Благословенская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. МБОУ «Благословенская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Благословенская СОШ» и подписью классного руководителя и заместителя директора по УВР;

2.3.5. При переводе обучающегося в МБОУ «Благословенская СОШ» в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося должны запросить информацию о наличии свободных мест. При подтверждении наличия они обращаются в свою школу с заявлением об отчислении в порядке перевода и получают документы, указанные в пункте

2.3.6. настоящего Положения. Требование предоставления других документов в

качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Благословенская СОШ» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Для приема в МБОУ «Благословенская СОШ» в порядке перевода предоставляются: - заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации; - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица); - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - прибывающим в 10-11 классы – аттестат об основном общем образовании.

2.3.8. Зачисление обучающегося в МБОУ «Благословенская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. МБОУ «Благословенская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (письмом, телефонограммой).

2.4. Особенности перевода обучающихся по инициативе школы:

2.4.1. При прекращении деятельности МБОУ «Благословенская СОШ» ответственные лица, назначенные приказом директора, готовят письменные уведомления для совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте МБОУ «Благословенская СОШ» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности организации.

2.4.2. В случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельной уровневой образовательной программы МБОУ «Благословенская СОШ» готовит уведомление в письменной форме учредителю, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте МБОУ «Благословенская СОШ» в сети Интернет в течение срока, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177. По получении от учредителя информации об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Благословенская СОШ», ответственными лицами готовится уведомление в письменной форме, которое включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных

программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий на перевод. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись в течение десяти рабочих дней с момента ее получения информации от учредителя.

2.4.3. После получения соответствующих письменных согласий на перевод МБОУ «Благословенская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода: прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. МБОУ «Благословенская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

### **3. Иные случаи перевода обучающихся.**

3.1. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Благословенская СОШ» устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую регулируется локальными актами МБОУ «Благословенская СОШ» о формах обучения, об обучении на дому.

3.3. Перевод в другой класс (группу) осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Благословенская СОШ».

3.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и осуществляется с учетом следующих положений:

3.4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета, в котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность. 3.4.2. на основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором: - назначаются учителя, помогающие обучающимся ликвидировать задолженность и организующие занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей; - составляется расписание занятий; - весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

3.4.3. Родители (законные представители) условно переведенного

обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала. 3.4.4. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.4.5. Аттестация условно переведенных обучающихся осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Благословенская СОШ».

3.4.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условленном переводе.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.5.1. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержать пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.5.2. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

3.5.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора лицея.

3.5.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Благословенская СОШ».

3.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.6.1. ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, по адаптированным образовательным программам.

3.6.2. Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

3.6.3. На основании представленных документов директор издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Благословенская СОШ» производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица.

4.3. По решению администрации МБОУ «Благословенская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее его пребывания в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на функционирование школы, других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Оренбургского района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется МБОУ «Благословенская СОШ» в строгом соответствии с Приказом

Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «Благословенская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Благословенская СОШ», прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Благословенская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Благословенская СОШ» справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Директору МБОУ «Благоловенская СОШ»  
Семёновой Н.А.

---

---

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. ,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профиль в порядке перевода

В \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

---

ФИО родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, подпись

---

Дата

ПРИКАЗ



**Об отчислении в порядке перевода**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 (ред. от 17.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и заявления родителей (законных представителей) приказываю:

1. Отчислить обучающуюся Денисову Маргариту, 15.12.2012 г.р., из 2 класса \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ профиль МБОУ «Благословенская СОШ» в порядке перевода в Школу № 68 г. Оренбурга с 21.07.2020 г.

Основание:

Личное заявление родителя (или совершеннолетнего обучающегося) Денисовой О.В. от 21.07.2020 г.

Решение руководителя \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Директору МБОУ «Благословенская СОШ»  
 полное наименование ОУ  
Семёновой Наталье Анатольевне  
 ФИО директора  
 ОТ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО законного представителя поступающего полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего (щую) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благословенская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»  
 (полное наименование ОУ)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, очно-заочная, заочная.)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:  
 \_\_\_\_\_.

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях

Законный представитель (степень родства) \_\_\_\_\_

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Законный представитель (степень родства) \_\_\_\_\_

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИКАЗ

№ 105

от 31.07.2020 г.

## **О зачислении в порядке перевода**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 (ред. от 17.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и заявления родителей (законных представителей) приказываю:

1. Зачислить обучающуюся Павлухину Валерию Сергеевну, 18.11.2010 г.р. в 4 класс \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ профиль МБОУ «Благословенская СОШ» в порядке перевода из МБОУ СОШ № 65 с 31.07.2020 г.

Основание:

Личное заявление родителя (или совершеннолетнего обучающегося)

Павлухиной Ирины Ивановны от 31.07.2020 г.